

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра экономики и коммерции

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
С.В. Соловьёв  
23 мая 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК

Квалификация бакалавр

Мичуринск, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Вид практики, способы и форма проведения .....	3
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	19
4. Объем практики и ее продолжительность.....	19
5. Содержание практики .....	21
6. Формы отчетности по практике .....	21
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	22
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых при проведении практики .....	26
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	27
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	28
Приложения .....	29

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

При реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК предусмотрена учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Вид практики – учебная.

Тип учебной практики – учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения – стационарная; выездная практика.

Форма проведения – практика проводится дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Цель учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности – закрепление знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки, расширение и углубление теоретических знаний, приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы по важнейшим направлениям деятельности бакалавра торгового дела.

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности являются:

- развитие у обучающихся комплексного системного коммерческого мышления;
- закрепление общих представлений обучающихся о принципах и законах функционирования коммерческой деятельности, знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки;
- ознакомление со специфическими особенностями коммерческой работы;
- раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий;
- закрепление навыков расчета наиболее важных экономических показателей;
- решение комплексных коммерческих задач междисциплинарного характера;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
- получение первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;
- освоение работы с разнообразными источниками информации.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности проходит в сроки, предусмотренные учебным планом. Практика осуществляется на предприятиях, расположенной на территории населенного пункта, в котором находится ВУЗ, а также на кафедре экономики и коммерции ФГБОУ ВО «Мичуринский ГАУ».

Продолжительность учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности составляет в целом 2 недели в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом. Организация учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра торгового дела в об-

ласти коммерческой деятельности. Тематика выполняемых обучающимися заданий по учебной практике тесно связана с освоением дидактических единиц соответствующих учебных дисциплин, предусмотренных государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и рабочими программами. Задания по учебной практике разрабатываются в рамках тематического плана, утверждаемого заведующим кафедрой, отвечающего за проведение практики.

Задания разрабатываются руководителями практики по каждому разделу учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности. Задания могут быть как индивидуальными, так и групповыми, рассчитанными на 2-5 обучающихся. При составлении заданий по практике необходимо учитывать направленность и задачи практики, успеваемость, возможности и склонности обучающихся.

Требования к организации учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности определены следующими нормативно-правовыми документами:

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1334 от 12 ноября 2015 г.

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245

- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;

- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет» (от 23.09.2016 г.).

При определении мест учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда и согласовываются с организацией (предприятием) по месту проведения практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – может быть организована посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

При прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

08.024 Эксперт в сфере закупок (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 626н; регистрационный номер 552).

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности обучающийся должен освоить трудовые функции:

Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (*08.024 Эксперт в сфере закупок ТФ - А/01.6*);

Консультирование по закупочным процедурам (*08.024 Эксперт в сфере закупок ТФ- А/ 02.6*);

Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок (*40.049 Специалист по логистике на транспорте ТФ - В/01.6*);

*трудовые действия:*

*08.024 Эксперт в сфере закупок ТФ - А/01.6:*

Мониторинг цен на товары, работы, услуги

Составление заключения по результатам проведенного анализа;

*08.024 Эксперт в сфере закупок ТФ - А/ 02.6:*

Составление закупочной документации

Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок.

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности обучающийся должен сформировать:

*общекультурные компетенции:*

ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности;

ОК-2 – способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

ОК-6 - способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности;

ОК-8 - готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

ОК-9 – владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

*общепрофессиональные компетенции:*

ОПК-1- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информаци-

онно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-3 - умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов;

ОПК-4 - способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией;

ОПК-5 - готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления;

*профессиональные компетенции:*

ПК-1 – способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству;

ПК-4 – способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации.

Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
<b>ОК-1</b> <u>Знать:</u> основные исторические этапы развития Российского государства, предпринимательства, торгового дела; место и роль философии в общественной жизни; мировоззренческие социально и личностно значимые философские проблемы; социальную значимость своей будущей профессии	Не знает основные исторические этапы развития Российского государства, предпринимательства, торгового дела; место и роль философии в общественной жизни; мировоззренческие социально и личностно значимые философские проблемы. Четко осознает социальную значимость своей будущей профессии	Знает основные исторические этапы развития Российского государства, предпринимательства, торгового дела; место и роль философии в общественной жизни; мировоззренческие социально и личностно значимые философские проблемы. Четко осознает социальную значимость своей будущей профессии	Знает основные исторические этапы развития Российского государства, предпринимательства, торгового дела; место и роль философии в общественной жизни; мировоззренческие социально и личностно значимые философские проблемы. Четко осознает социальную значимость своей будущей профессии	Знает основные исторические этапы развития Российского государства, предпринимательства, торгового дела; место и роль философии в общественной жизни; мировоззренческие социально и личностно значимые философские проблемы. Четко осознает социальную значимость своей будущей профессии
<u>Уметь:</u> анализировать исторические факты; выражать и обосновывать свою позицию по отношению к историческому прошлому; понимать и проводить анализировать философские проблемы; самодиагностику	Не умеет анализировать исторические факты; выражать и обосновывать свою позицию по отношению к историческому прошлому; понимать и анализировать философские проблемы; определять направления в собственном личностном и про-	Умеет анализировать исторические факты; выражать и обосновывать свою позицию по отношению к историческому прошлому; понимать и анализировать философские проблемы; определять направления в собственном личност-	Умеет анализировать исторические факты; выражать и обосновывать свою позицию по отношению к историческому прошлому; понимать и анализировать философские проблемы; определять направления в собственном личностном и профессиональном	Умеет глубоко анализировать исторические факты; аргументированно выражать и обосновывать свою позицию по отношению к историческому прошлому; понимать и анализировать философские проблемы; проводить самоди-

и определять направления в собственном личностном и профессиональном развитии	фессиональном развитии	ном и профессиональном развитии	развитии	агностику и определять направления в собственном личностном и профессиональном развитии
<u>Владеть:</u> методами изучения философии и истории; способностью анализировать исторические факты, философские проблемы; способностью осознавать нормы, правила, модели своей профессии как эталоны для оценки своих профессиональных качеств	Не владеет методами изучения философии и истории; способностью анализировать исторические факты, философские проблемы; способностью осознавать нормы, правила, модели своей профессии как эталоны для оценки своих профессиональных качеств	Владеет методами изучения философии и истории; способностью анализировать исторические факты, философские проблемы; способностью осознавать нормы, правила, модели своей профессии как эталоны для оценки своих профессиональных качеств	Умело владеет методами изучения философии и истории; способностью анализировать исторические факты, философские проблемы; способностью осознавать нормы, правила, модели своей профессии как эталоны для оценки своих профессиональных качеств	В совершенстве владеет методами изучения философии и истории; способностью анализировать исторические факты, философские проблемы; способностью осознавать нормы, правила, модели своей профессии как эталоны для оценки своих профессиональных качеств
<u>ОК-2</u> <u>Знать:</u> основные экономические понятия, законы и теории, и области их применения в различных сферах	Не знает основные экономические понятия, законы и теории, и области их применения в различных сферах	В целом знает основные экономические понятия, законы и теории, и области их применения в различных сферах	Знает основные экономические понятия, законы и теории, показатели их и области их применения в различных сферах	Глубоко знает основные экономические понятия, законы и теории, и области их применения в различных сферах
<u>Уметь:</u> применять экономические термины, законы и теории при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Не умеет применять экономические термины, законы и теории при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Частично умеет применять экономические термины, законы и теории при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Умеет применять экономические термины, законы и теории при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	В полной мере умеет применять экономические термины, законы и теории при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
<u>Владеть:</u> навыками использования основ экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Не владеет навыками использования основ экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Слабые навыки использования основ экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Владеет навыками использования основ экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Умело и эффективно владеет навыками использования основ экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
<u>ОК-6</u> <u>Знать:</u> значение формирования положительного отношения к праву, закону. Знать место и роль правовых норм в регулировании общественных отношений; содержание и порядок применения правовых норм основных отраслей российского права; принципы	Не знает значение формирования положительного отношения к праву, закону. Знать место и роль правовых норм в регулировании общественных отношений; содержание и порядок применения правовых норм основных отраслей российского права; принципы	Понимает важность формирования положительного отношения к праву, закону. Представляет место и роль правовых норм в регулировании общественных отношений; содержание и порядок применения правовых норм основных отраслей	Демонстрирует положительное отношение к праву, закону. В целом знает место и роль правовых норм в регулировании общественных отношений; содержание и порядок применения правовых норм основных отраслей российского права; принципы и методы коммерческого права	Имеет высокий уровень позитивного правового сознания, уважения к закону и правопорядку, нетерпимость к правовому нигилизму. Четко знает место и роль правовых норм в регулировании общественных отношений; содержание и порядок приме-

новых отраслей российского пра- ва; принципы и методы коммер- ческого права	и методы коммерче- ского права	российского права; принципы и мето- ды коммерческого права		нения правовых норм основных отраслей россий- ского права; прин- ципы и методы коммерческого права
<u>Уметь:</u> прогнози- ровать тенденции развития россий- ского законода- тельства для по- нимания влияния их на социально- значимые про- блемы и процес- сы; анализировать возникающие в процессе профес- сиональной дея- тельности ситуа- ции с учётом по- лученных знаний о механизме функ- ционирования Российской правовой систе- мы; обеспечивать соблюдение зако- нодательства в торговой деятель- ности; устанавли- вать факты право- нарушений в тор- говой сфере, определять меры ответственности и наказания винов- ных; предприни- мать необходимые меры к восстано- влению нарушен- ных прав	Не может прогнози- ровать тенденции развития российско- го законодательства для понимания влия- ния их на социаль- но-значимые про- блемы и процессы; анализировать воз- никающие в процес- се профессиональ- ной деятельности ситуации с учётом полученных знаний о механизме функ- ционирования Рос- сийской правовой системы; обеспечи- вать соблюдение законодательства в торговой деятельно- сти; устанавливать факты правонару- шений в торговой сфере, определять меры ответствен- ности и наказания виновных; предпри- нимать необходи- мые меры к восста- новлению нарушен- ных прав	Осознает пути раз- вития российского законодательства; Испытывает за- труднения при анализе возника- ющих в процессе профессиональной деятельности ситу- ации с учётом по- лученных знаний о механизме функ- ционирования Рос- сийской правовой системы; при обеспечении соблюдения зако- нодательства в торговой деятель- ности; при уста- новлении фактов правонарушений в торговой сфере, при определении мер ответствен- ности и наказания виновных; при принятии необхо- димых мер к восста- новлению нарушен- ных прав	Умеет предвидеть направления развития российского законо- дательства и трансли- ровать понимание их социальной значимо- сти; анализировать возникающие в про- цессе профессио- нальной деятельности ситуации с учётом полученных знаний о механизме функцио- нирования Россий- ской правовой систе- мы; обеспечивать соблюдение зако- нодательства в торговой деятельности; уста- навливать факты пра- вонарушений в тор- говой сфере, опреде- лять меры ответ- ственности и наказа- ния виновных; пред- принимать необходи- мые меры к восста- новлению нарушен- ных прав	Способен осуще- ствить анализ влия- ния развития рос- сийского законода- тельства на соци- ально-значимые проблемы и процес- сы, занимает активную позицию в данном вопросе; анализировать воз- никающие в про- цессе профессио- нальной деятельности ситу- ации с учётом по- лученных знаний о механизме функ- ционирования Рос- сийской правовой системы; обеспе- чивать соблюдение законодательства в торговой деятель- ности; устанавли- вать факты право- нарушений в тор- говой сфере, опре- делять меры ответ- ственности и нака- зания виновных; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав
<u>Владеть:</u> готовно- стью при необхо- димости совер- шенствоваться в области правовой регламентации своей профессио- нальной деятель- ности; навыками юридически пра- вильной квалифи- кации фактов и обстоятельств в различных сферах деятельности, в том числе в тор- говой сфере; по- нятийно- категориальным аппаратом и тер-	Не владеет готовно- стью при необходи- мости совершен- ствоваться в области правовой регламен- тации своей профес- сиональной дея- тельности; навыка- ми юридически пра- вильной квалифи- кации фактов и обсто- ятельств в различ- ных сферах дея- тельности, в том числе в торговой сфере; понятийно- категориальным аппаратом и терми- нологией коммер- ческого права.	Проявляет незна- чительный интерес к совершенствованию знаний в об- ласти правовой регламентации своей профессио- нальной деятель- ности, испытывает сложности при анализе и обобще- нии изменений в нормативно- правовой базе; Слабые навыки юридически пра- вильной квалифи- кации фактов и обстоятельств в различных сферах	Осознает важность систематического приобретения и со- вершенствования но- вых знаний в области правовой регламента- ции своей профессио- нальной деятельно- сти. Сформированны навыки юридически правильной квалифи- кации фактов и об- стоятельств в различ- ных сферах деятель- ности, в том числе в торговой сфере; Вла- деет понятийно- категориальным ап- паратом и терминоло- гией коммерческого	Демонстрирует устойчивую моти- вацию к правовому самообразованию для решения задач профессиональной деятельности, уме- ет самостоятельно и своевременно отслеживать и ана- лизировать изме- нения и дополне- ния нормативно- правовой базы. Сформированны навыки юридиче- ски правильной квалификации фак- тов и обстоятель- ств в различных

минологией коммерческого права.		деятельности, в том числе в торговой сфере; Частично владеет понятийно-категориальным аппаратом и терминологией коммерческого права.	права.	сферах деятельности, в том числе в торговой сфере; Владеет полностью понятийно-категориальным аппаратом и терминологией коммерческого права.
<u>ОК-8</u> <u>Знать:</u> способы и методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Не знает способы и методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Имеет недостаточное представление о способах и методах защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Демонстрирует понимание необходимости знаний о способах и методах защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Демонстрирует знания о способах и методах защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
<u>Уметь:</u> на практике применять основные способы и методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Не умеет на практике применять основные способы и методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Недооценивает важность применения основных способов и методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Демонстрирует понимание важности применения основных способов и методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Осознает высокую важность применения основных способов и методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
<u>Владеть:</u> основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Не владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Осознает необходимость владения основными методиками защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Допускает неточности во владении основными методиками защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Способен применить основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий на практике
<u>ОК-9</u> <u>Знать:</u> научные методы обобщения, анализа и восприятия культурологической информации, представленной в многообразных культурных текстах и практиках	Не знает научные методы обобщения, анализа и восприятия культурологической информации, представленной в многообразных культурных текстах и практиках	Имеет фрагментарное представление о научных методах обобщения, анализа и восприятия культурологической информации, представленной в многообразных культурных текстах и практиках	Допускает неточности в характеристике научных методов, необходимых для обобщения, анализа и восприятия культурологической информации, представленной в многообразных культурных текстах и практиках	Показывает всестороннее знание научных методов обобщения, анализа и восприятия культурологической информации, представленной в многообразных культурных текстах и практиках
<u>Уметь:</u> самостоятельно ставить цели и задачи при анализе и обобщении научной информации, изложенной в культурологических	Не умеет самостоятельно ставить цели и задачи при анализе и обобщении научной информации, изложенной в культурологических	Испытывает сложности в постановке цели и задач при анализе и обобщении научной информации культурологического характера, а также в	Способен ставить цель и задачи для самостоятельного анализа и обобщения научной информации, изложенной в культурологических источниках, положениях,	Умеет самостоятельно ставить цель и задачи, а также выбирать наиболее адекватную методологию для анализа и обобщения науч-

источниках, положениях, фактах, а также выбирать наиболее адекватную методологию, для их достижения	жениях, фактах, а также выбирать наиболее адекватную методологию, для их достижения	выборе методологии для их достижения	фактах, но испытывает трудности с выбором методологии	ной информации, изложенной в культурологических источниках, положениях, фактах
<u>Владеть:</u> способностью оптимального и целенаправленного использования различных интеллектуальных знаний для решения актуальных социально-экономических проблем	Не владеет способностью оптимального и целенаправленного использования различных интеллектуальных знаний для решения актуальных социально-экономических проблем	Испытывает трудности в выборе знаний при решении определенных социально-экономических задач	Способен дифференцировать знания при решении поставленных задач	Демонстрирует правильное и логичное использование своих знаний при решении поставленных задач
<u>ОПК-1</u> <u>Знать:</u> основные подходы к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности	Фрагментарные знания основных подходов к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности	Общие, но не структурированные знания основных подходов к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных подходов к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности	Полные, систематические знания основных подходов к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности
<u>Уметь:</u> правильно определять сферу информационных потребностей при решении стандартных задач профессиональной деятельности; осуществлять разносторонний информационный поиск с применением информационно-коммуникационных технологий; выбирать и оценивать информацию с учетом основных требований информационной безопасности	Частично освоенное умение правильно определять сферу информационных потребностей при решении стандартных задач профессиональной деятельности; осуществлять разносторонний информационный поиск с применением информационно-коммуникационных технологий; выбирать и оценивать информацию с учетом основных требований информационной безопасности	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно определять сферу информационных потребностей при решении стандартных задач профессиональной деятельности; осуществлять разносторонний информационный поиск с применением информационно-коммуникационных технологий; выбирать и оценивать информацию с учетом основных требований информационной безопасности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно определять сферу информационных потребностей при решении стандартных задач профессиональной деятельности; осуществлять разносторонний информационный поиск с применением информационно-коммуникационных технологий; выбирать и оценивать информацию с учетом основных требований информационной безопасности	Сформированное умение правильно определять сферу информационных потребностей при решении стандартных задач профессиональной деятельности; осуществлять разносторонний информационный поиск с применением информационно-коммуникационных технологий; выбирать и оценивать информацию с учетом основных требований информационной безопасности

<p><u>Владеть:</u> навыками и опытом решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, соблюдая при этом требования информационной безопасности</p>	<p>Поверхностное владение навыками и опытом решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, соблюдая при этом требования информационной безопасности</p>	<p>Удовлетворительное владение навыками и опытом решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, соблюдая при этом требования информационной безопасности</p>	<p>Хорошее владение навыками и опытом решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, соблюдая при этом требования информационной безопасности</p>	<p>Полноценное владение навыками и опытом решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, соблюдая при этом требования информационной безопасности</p>
<p><u>ОПК-3</u> <u>Знать:</u> основные виды нормативной документации в профессиональной деятельности, методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов; основы правового регулирования хозяйственной деятельности, формы и методы государственного регулирования и контроля.</p>	<p>Допускает существенные ошибки в знаниях основных видов нормативной документации в профессиональной деятельности, методов поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов; основах правового регулирования хозяйственной деятельности, формах и методах государственного регулирования и контроля.</p>	<p>Демонстрирует частичные знания основных видов нормативной документации в профессиональной деятельности, методов поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов; основах правового регулирования хозяйственной деятельности, формах и методах государственного регулирования и контроля</p>	<p>Демонстрирует знания основных видов нормативной документации в профессиональной деятельности, методов поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов; основах правового регулирования хозяйственной деятельности, формах и методах государственного регулирования и контроля</p>	<p>Раскрывает полное знание видов нормативной документации в профессиональной деятельности, методов поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов; основах правового регулирования хозяйственной деятельности, формах и методах государственного регулирования и контроля</p>
<p><u>Уметь:</u> осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью. соблюдать требования действующего законодательства и нормативных документов</p>	<p>Отсутствует умение осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью. соблюдать требования действующего законодательства и нормативных документов</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое умение осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью. соблюдать требования действующего законодательства и нормативных документов</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью. соблюдать требования действующего законодательства и нормативных документов</p>	<p>В полной степени умеет осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью. соблюдать требования действующего законодательства и нормативных документов</p>
<p><u>Владеть:</u> навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей</p>	<p>Не владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессио-</p>	<p>Частично владеет основными навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых доку-</p>	<p>Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной</p>	<p>Владеет полностью навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей</p>





торгово-технологической) и проверки правильности ее оформления	проверке правильности ее оформления	(или) торгово-технологической) и в проверке правильности ее оформления	проверке правильности ее оформления	проверять правильность ее оформления
<u>Уметь:</u> работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления	Не умеет работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления	Частично умеет работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления	Умеет работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления	Умеет в полной мере работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления
<u>Владеть:</u> способностью применять в работе техническую документацию необходимую для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью проверки правильности ее оформления	Не владеет способностью применять в работе техническую документацию необходимую для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью проверки правильности ее оформления	Частично владеет основными навыками и способностью применять в работе техническую документацию необходимую для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью проверки правильности ее оформления	Владеет навыками и способностью применять в работе техническую документацию необходимую для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью проверки правильности ее оформления	Владеет полностью навыками и способностью применять в работе техническую документацию необходимую для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью проверки правильности ее оформления
<u>ПК-1</u> <u>Знать:</u> цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, деятельности по оценке и подтверждению соответствия основным понятиям, целями, принципами, объектами, методами товароведения, ассортиментными, количественными характеристиками товаров;	Не знаком с целями, принципами, сферами применения, объектами, субъектами, средствами, методами нормативно-правовой базой стандартизации, метрологии, деятельности по оценке и подтверждению соответствия; основными понятиями, целями, принципами, объектами, методами товароведения, ассортиментными, количественными характеристиками товаров; классификацией	Знаком с целями, принципами, сферами применения, объектами, субъектами, средствами, методами нормативно-правовой базой стандартизации, метрологии, деятельности по оценке и подтверждению соответствия; основными понятиями, целями, принципами, объектами, методами товароведения, ассортиментными, количественными характеристиками	Имеет знания целей, принципов, сфер применения, объектов, субъектов, средств, методов, нормативно-правовой базы стандартизации, метрологии, деятельности по оценке и подтверждению соответствия; основных понятий, целей, принципов объектов, методов товароведения, ассортиментных, количественных характеристик товаров; классификации укрупненного ассортимента потребительских товаров;	Имеет глубокие теоретические знания целей, принципов, сфер применения, объектов, субъектов, средств, методов, нормативно-правовой базы стандартизации, метрологии, деятельности по оценке и подтверждению соответствия; основных понятий, целей, принципов объектов, методов товароведения, ассортиментных, количественных характеристик това-



ждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения; формировать ассортимент в соответствии с покупательским спросом; структурировать ассортимент торгового предприятия управлять ассортиментом и товарными ресурсами торгового предприятия;	измерения; формировать ассортимент в соответствии с покупательским спросом; структурировать ассортимент торгового предприятия управлять ассортиментом и товарными ресурсами торгового предприятия, испытывая затруднения	личать международные и национальные единицы измерения; формировать ассортимент в соответствии с покупательским спросом; структурировать ассортимент торгового предприятия управлять ассортиментом и товарными ресурсами торгового предприятия, испытывая затруднения	мент в соответствии с покупательским спросом; структурировать ассортимент торгового предприятия, управлять ассортиментом и товарными ресурсами торгового предприятия, допуская при этом неточности	родные и национальные единицы измерения; формировать ассортимент в соответствии с покупательским спросом; структурировать ассортимент торгового предприятия управлять ассортиментом и товарными ресурсами торгового предприятия;
<u>Владеть:</u> навыками работы по оценке и контролю качества и приемке и учету по качеству и количеству товаров разного назначения; методами регулирования сохраняющих факторов; навыками формирования ассортимента товаров; умением, навыками и опытом оптимизации ассортимента; умением, навыками и опытом анализа сбалансированности ассортимента по широте и глубине	Не имеет навыки работы по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям товаров разного назначения; слабые навыки формирования ассортимента товаров; слабо владеет методами регулирования сохраняющих факторов; слабо владеет навыками оптимизации ассортимента и анализа сбалансированности ассортимента по широте и глубине	Имеет слабые навыки работы по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям товаров разного назначения; слабые навыки формирования ассортимента товаров; слабо владеет методами регулирования сохраняющих факторов; слабо владеет навыками оптимизации ассортимента и анализа сбалансированности ассортимента по широте и глубине	Владеет навыками работы по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям товаров разного назначения; навыками формирования ассортимента товаров; владеет методами регулирования сохраняющих факторов; навыками оптимизации ассортимента и анализа сбалансированности ассортимента по широте и глубине	Эффективно владеет навыками работы по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям товаров разного назначения; навыками формирования ассортимента товаров; методами регулирования сохраняющих факторов; навыками оптимизации ассортимента и анализа сбалансированности ассортимента по широте и глубине
<u>ПК-4</u> <u>Знать:</u> методы и приемы по установлению соответствия определенных пищевых продуктов, материалов и изделий требованиям нормативных, технических документов и информации о них, содержащейся в прилагаемых к ним документах и на этикетках для выявления и предупреждения их фальсификации	Фрагментарные знания методов и приемов по установлению соответствия определенных пищевых продуктов, материалов и изделий требованиям нормативных, технических документов и информации о них, содержащейся в прилагаемых к ним документах и на этикетках для выявления и предупреждения их фальсификации	Общие, не структурированные знания методов и приемов по установлению соответствия определенных пищевых продуктов, материалов и изделий требованиям нормативных, технических документов и информации о них, содержащейся в прилагаемых к ним документах и на этикетках для выявления и предупреждения их фальсификации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов и приемов по установлению соответствия определенных пищевых продуктов, материалов и изделий требованиям нормативных, технических документов и информации о них, содержащейся в прилагаемых к ним документах и на этикетках для выявления и предупреждения их фальсификации	Полные, систематические знания методов и приемов по установлению соответствия определенных пищевых продуктов, материалов и изделий требованиям нормативных, технических документов и информации о них, содержащейся в прилагаемых к ним документах и на этикетках для выявления и предупреждения их фальсификации
<u>Уметь:</u> определять	Частично освоенное	В целом успешное,	В целом успешное, но	Полностью сфор-

методы и приемы по установлению соответствия определенных пищевых продуктов, материалов и изделий требованиям нормативных, технических документов и информации о них, содержащейся в прилагаемых к ним документах и на этикетках для выявления и предупреждения их фальсификации	умение определять методы и приемы по установлению соответствия определенных пищевых продуктов, материалов и изделий требованиям нормативных, технических документов и информации о них, содержащейся в прилагаемых к ним документах и на этикетках для выявления и предупреждения их фальсификации	но не систематически осуществляемое умение определять методы и приемы по установлению соответствия определенных пищевых продуктов, материалов и изделий требованиям нормативных, технических документов и информации о них, содержащейся в прилагаемых к ним документах и на этикетках для выявления и предупреждения их фальсификации	содержащее отдельные пробелы умение определять методы и приемы по установлению соответствия определенных пищевых продуктов, материалов и изделий требованиям нормативных, технических документов и информации о них, содержащейся в прилагаемых к ним документах и на этикетках для выявления и предупреждения их фальсификации	мированное умение определять методы и приемы по установлению соответствия определенных пищевых продуктов, материалов и изделий требованиям нормативных, технических документов и информации о них, содержащейся в прилагаемых к ним документах и на этикетках для выявления и предупреждения их фальсификации
<u>Владеть:</u> навыками работы с основными группами товаров различного назначения, а также с нормативными и техническими документами по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям для выявления и предупреждения их фальсификации	Не владеет навыками работы с основными группами товаров различного назначения, а также с нормативными и техническими документами по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям для выявления и предупреждения их фальсификации	Частично владеет навыками работы с основными группами товаров различного назначения, а также с нормативными и техническими документами по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям для выявления и предупреждения их фальсификации	Владеет навыками работы с основными группами товаров различного назначения, а также с нормативными и техническими документами по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям для выявления и предупреждения их фальсификации	Сформированные навыки работы с основными группами товаров различного назначения, а также с нормативными и техническими документами по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям для выявления и предупреждения их фальсификации

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающийся должен:

Знать:

- механизм государственного регулирования коммерческой деятельности организаций АПК;
- объекты и субъекты регулирования коммерческой деятельности;
- формы и методы проведения коммерческой работы на предприятиях АПК;
- показатели эффективности деятельности коммерческого предприятия;
- правовое регулирование защиты прав потребителей;

Уметь:

- собирать, обрабатывать и систематизировать литературный и нормативно-правовой материал и документацию;
- систематизировать и оценивать информацию, необходимую для организации и управления коммерческой деятельностью;
- дать характеристику коммерческой организации;
- проанализировать торговый ассортимент и систему обслуживания покупателей;
- работать в команде.

Владеть:

- навыками документирования торгового оборота;

- навыками мониторинга электронных и печатных СМИ, поиска и анализа информации открытых и закрытых баз данных; навыками анализа готовых исследований, анализа государственных и ведомственных статистических данных, анализа информации с выставок, отраслевых событий, специализированных каталогов и справочников.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности Б2.В.01(У) входит в блок 2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК.

Прохождение практики базируется на основании следующих дисциплин (модулей): «Статистика», «Коммерческая деятельность», «Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия», «Теоретические основы товароведения», «Правовое регулирование профессиональной деятельности», «Культура деловых отношений».

Соответствующие дисциплины составляют базу по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности.

Практические умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики, являются основой для освоения дисциплин (модулей): «Бухгалтерский учет», «Маркетинг», «Логистика», «Товароведение однородных групп товаров», «Обеспечение безопасности коммерческой деятельности», «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Производственная практика научно-исследовательская работа», «Производственная технологическая практика», «Производственная преддипломная практика».

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

#### 4.1. Объем и продолжительность прохождения практики

Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, продолжительность 2 недели.

Виды занятий	Количество акад. часов	
	по очной форме обучения (4 семестр)	по заочной форме обучения (2 курс)
Общая трудоемкость практики	108	108
Контактные часы, в т. ч.	72	72
практические занятия	72	72
Самостоятельная работа	36	36
Вид итогового контроля	зачет с оценкой	зачет с оценкой

#### 4.2. Виды работы и график прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Распределение трудоемкости (в часах) по неделям и видам работ практики, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля
		1 нед.	2 нед.	
1	Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности; консультация по организации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности	4		Отметка в дневнике практики
2	Основной этап: прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности:			Отметка в дневнике практики
	1. Ознакомиться со специализацией и типизацией предприятия	10		Отметка в дневнике практики
	2. Изучить устройство и основы технологических планировок предприятия	10		Отметка в дневнике практики
	3. Изучить торгово-технологический процесс предприятия	10		Отметка в дневнике практики
	4. Изучить торгово-технологическое оборудование предприятия	10		Отметка в дневнике практики
	5. Проанализировать ассортимент товара на предприятии	10	10	Отметка в дневнике практики
	6. Проанализировать выкладку товара на предприятии		10	Отметка в дневнике практики
	7. Ознакомиться с методами продажи товаров на предприятии		10	Отметка в дневнике практики
	8. Анализ видов услуг, предоставляемых потребителям предприятием		10	Отметка в дневнике практики
	9. Проанализировать рекламно-информационное оформление предприятия (внешнее оформление, режим работы, санитар-		6	Отметка в дневнике практики

	ные условия)			
	10. Ознакомление с основными нормативными актами, регулирующими деятельность предприятия			
	Заключительный этап: подготовка и защита отчета о прохождении практики		2	Защита отчета
	ИТОГО	54	54	

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Руководство учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности при проведении практики в Университете осуществляется руководителем практики от Университета (преподавателем выпускающей кафедры); при проведении практики в профильной организации – руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации, имеющим соответствующий профиль деятельности.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, а также порядок прохождения практики лиц с ограниченными возможностями;
- предоставляет рабочие места обучающимся (при наличии);
- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в Университете руководителем практики от Университета составляется рабочий график (план) проведения практики; при проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При проведении практики в Университете руководителем практики от Университета разрабатывается содержание и планируемые результаты практики; при проведении практики в профильной организации данная форма отчетности согласовывается с руководителем практики от профильной организации.

В период прохождения практики обучающиеся в рамках общих задач практики выполняют индивидуальные задания, где предусматриваются вопросы, содержательно связанные с формируемыми компетенциями.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Также в период прохождения практики, обучающиеся обязаны:

- своевременно и качественно выполнять задачи, предусмотренные программой практики;
- выполнять все поручения и указания руководителя практики, предусмотренные содержанием практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками организации;
- регулярно и аккуратно вести дневник о прохождении практики;
- собирать и анализировать материал для оформления отчета о практике;
- оформить отчет о прохождении практики и представить его для проверки на выпускающую кафедру.

Организация учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра торгового дела в области коммерции.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности предназначена для общей ориентации обучающихся в реальных условиях будущей деятельности по выбранной специальности на предприятиях, учреждениях и организациях и получения первичных профессиональных умений и навыков.

В ходе практики обучающиеся должны:

- ознакомиться со специализацией и типизацией предприятия (по товарному профилю, форме обслуживания и функциональной роли, определить тип предприятия);
- изучить устройство и основы технологических планировок предприятия;
- изучить торгово-технологическое оборудование предприятия (мебель для торговых залов, торговый инвентарь, торговое холодильное оборудование, торговое измерительное оборудование, контрольно-кассовое оборудование);
- изучить торгово-технологический процесс предприятия (операции с товарами до предложения их покупателям, операции непосредственного обслуживания покупателей, дополнительные операции по обслуживанию покупателей);
- проанализировать ассортимент товара на предприятии (товарный ассортимент, его структура (виды и количество). Факторы, определяющие ассортиментную политику. Формирование ассортимента потребительских товаров. Товарно-ассортиментная политика фирмы, основной и дополнительный ассортимент);
- проанализировать размещение и выкладку товара на предприятии (требования к размещению товаров в торговом зале, принципы выкладки товаров);
- ознакомиться с методами продажи товаров на предприятии (формы и методы продажи товаров покупателям);
- ознакомиться услугами предприятия (услуги оказания помощи покупателям в совершении покупок и при их использовании, информационно-консультационные услуги, услуги по созданию удобств покупателям);
- проанализировать рекламно-информационное оформление предприятия (внешнее оформление, режим работы, санитарные условия);
- изучить основные нормативные акты, регулирующие деятельность предприятия (книга отзывов и предложений, свидетельства о государственной регистрации; лицензия на продажу алкогольной продукции; свидетельства о постановке на учет в налоговом органе РФ; телефоны вышестоящих контролирующих организаций; закон РФ «О защите

прав потребителей»; санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов; закон о внесении изменений в отдельные законодательные акты Тамбовской области и др.).

Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по разделам.

1. Ознакомиться со специализацией и типизацией предприятия
2. Изучить устройство и основы технологических планировок предприятия
3. Изучить торгово-технологический процесс предприятия
4. Изучить торгово-технологическое оборудование предприятия
5. Проанализировать ассортимент товара на предприятии
6. Проанализировать выкладку товара на предприятии
7. Ознакомиться с методами продажи товаров на предприятии
8. Анализ видов услуг, предоставляемых потребителям предприятием
9. Проанализировать рекламно-информационное оформление предприятия (внешнее оформление, режим работы, санитарные условия)
10. Ознакомление с основными нормативными актами, регулирующими деятельность предприятия.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По итогам учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающийся представляет на выпускающую кафедру следующую отчетную документацию:

- рабочий график (план) проведения практики (совместный рабочий график (план) проведения практики);
- содержание и планируемые результаты практики;
- индивидуальное задание;
- дневник прохождения практики;
- отчет о прохождении практики;
- характеристика руководителя практики от организации, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику.

Отчет должен содержать все разделы, предусмотренные программой прохождения практики (см. раздел 5). Отчет оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал 1,5. Объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не ставится), арабскими цифрами внизу справа.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки разделов печатаются прописными буквами и располагаются по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Таблица должна иметь номер и название, которое помещается над таблицей слева. Таблицы должны иметь сплошную порядковую нумерацию. В тексте работы делаются ссылки на таблицу.

В конце отчета (после заключения) ставится дата и подпись обучающегося, печать учебного отдела университета.

В Приложении может быть представлен материал, используемый при написании отчета о практике (ксерокопии организационно-распорядительных документов регламентирующих ведение бухгалтерского учета в организации АПК: приказ и положение об

учетной политике; положение о бухгалтерской службе, штатное расписание, график отпусков; положения об оплате труда, надбавках и премировании, приказ о праве подписи; приказы о назначении инвентаризационных комиссий; приказы о назначении материально-ответственных лиц, приказы об использовании рабочего времени; приказы о лимитах остатков кассы в подразделениях, о выдаче подотчетных сумм, а также разработанные формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского и налогового учета).

Приложения оформляются на отдельных листах. Каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Заголовок приложения располагается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки.

По итогам практики обучающийся представляет на кафедру руководителю для проверки отчет о практике, рабочий график (план) (Приложение А, А<sub>1</sub>), дневник прохождения практики (Приложение Б), индивидуальное задание обучающего (Приложение В, В<sub>1</sub>), содержание и планируемые результаты практики (Приложение Г, Г<sub>1</sub>), титульный лист (Приложение Д).

По итогам практики обучающемуся выдается характеристика, отражающая уровень сформированности профессиональных компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике или на той или иной работе. Характеристика подписывается руководителем организации (с указанием должности и звания), в котором она проводилась, заверяется гербовой печатью или взаимозаменяемой печатью организации.

Результаты отчета оцениваются по форме зачета с оценкой, предусмотренной учебным планом, по пятибалльной системе.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Основными видами оценочных средств учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике), отчет о прохождении практики, контролирующие знания, умения и навыки, формируемые при прохождении практики.

### **4.2. Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			Наименование	Кол-во
1.	Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности; консультация по организации практики по получению первичных умений и навыков в научно-исследовательской дея-	ОК-1, ОК-2, ОК-6, ОК-8	Вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике)	2

	тельности			
2.	Основной этап: прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности: Ознакомиться со специализацией и типизацией предприятия	ОК-9, ОПК-1, ОПК-4	Вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике)	30
3.	Изучить устройство и основы технологических планировок предприятия	ПК-2		
4.	Изучить торговотехнологическое оборудование предприятия	ПК-1		
5.	Изучить торговотехнологический процесс предприятия	ПК-4		
6.	Проанализировать ассортимент товара на предприятии	ПК-1		
7.	Проанализировать размещение и выкладку товара	ПК-1		
8.	Ознакомиться с методами продажи товаров на предприятии	ПК-4		
9.	Анализ видов услуг, предоставляемых потребителям предприятием	ПК-1		
10.	Проанализировать рекламное оформление предприятия (внешнее оформление, режим работы, санитарные условия)	ОПК-3, ОПК-5		
11.	Ознакомление с основными нормативными актами, регулирующими деятельность предприятия	ОПК-3, ОПК-5		
12.	Заключительный этап: Подготовка и защита отчета о прохождении практики	ОК-1, ОК-2, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-4	Вопросы к защите отчета (к зачету с оценкой)	21

## 7.2. Перечень вопросов к защите к зачету с оценкой (к защите отчета о практике)

1. Вид предприятия, его организационно-правовая форма

2. Вид собственности, учредители предприятия.
3. Специализация предприятия.
4. Местоположение предприятия, анализ.
5. Режим работы и форма обслуживания покупателей.
6. Состав и взаимосвязь помещений предприятия.
7. Устройство и планировка технологических помещений.
8. Виды оборудования на предприятии и его размещение.
9. Торгово-технологическое оборудование предприятия.
10. Мебель, торговый инвентарь, холодильное, кассовое, измерительное и подъемно-транспортное оборудование.
11. Ассортиментный профиль предприятия.
12. Как рассчитывается структура и полнота ассортимента по видам продукции на предприятии.
13. Ассортимент исследуемого товара на предприятии.
14. Организация торгового процесса.
15. Как осуществляется поступление и приемка товаров.
16. Приемка по количеству и качеству.
17. Услуги, оказываемые покупателям предприятием.
18. Изучение ассортимента выбранной группы товаров.
19. Как рассчитывается полнота ассортимента в исследуемых торговых точках.
20. Как выявляются потребительские предпочтения.
21. Изучение информации о товаре.

Защита отчета проводится с учетом функционирования в университете модульно-рейтинговой системы обучения. Все компетенции, знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе прохождения практики, оцениваются в рейтинговых баллах.

Итоговый рейтинг по практике, включающий результаты текущей успеваемости (рубежный и поощрительный рейтинг) и ответы на защите (промежуточный рейтинг), составляет 100 баллов.

**Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета:**

- знание основных направлений научной деятельности в сфере коммерческой деятельности в АПК;
- знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности в организациях АПК при ответе на вопрос;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 38-50 баллов.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 25-37 баллов.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 18-24 баллов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 0-17 баллов.

**Критерии оценки отчета по практике:**

№	Наименование критерия	Максималь-
---	-----------------------	------------

п/п		ное количество баллов
1.	Структура отчета (основные составные части, наличие обобщающих выводов, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь разделов друг с другом)	10
2.	Полнота раскрытия вопросов по каждому разделу отчета	10
3.	Использование отечественных и зарубежных источников информации; законодательных и нормативных документов о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности	5
4.	Использование справочно-правовых и электронно-библиотечных системам, современных технических средств и информационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности	5
5.	Отношение обучающегося к работе (элементы самоорганизации и самообразования, самостоятельность выполнения, творческий подход, системность, прилежание и т.д.)	10
6.	Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала, использование экономической терминологии)	5
7.	Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) проведения практики, (совместном рабочем графике (плане) проведения практики).	5
	Итого	50

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 37-50 баллов.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 25-36 баллов.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 17-25 баллов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 0-17 баллов.

### 7.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе практики, оцениваются в рейтинговых баллах, и имеют итоговый рейтинг - 100 баллов, который складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено с оценкой «отлично»	- знание классификации субъектов коммерческой деятельности АПК, ее составляющие элементы, договоры в коммерческой деятельности, ее государственное регулирование и контроль;	отчет о практике (37-50 баллов); вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение вести деловые переговоры, осуществлять выбор каналов распределения, поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их исполнение;</li> <li>- грамотное владение аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой деятельности сельскохозяйственной организации.</li> </ul>	(38-50 баллов)
Базовый (50 -74 балла) – «зачтено с оценкой «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание торгово-технологического процесса на предприятиях АПК;</li> <li>- умение выбирать поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их соблюдение, осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты;</li> <li>- владение опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами для осуществления коммерческой деятельности.</li> </ul>	отчет о практике (25-36 баллов); вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике) (25-37 баллов)
Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено с оценкой «удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поверхностное знание нормативных документов, действующего законодательства и требований нормативных документов;</li> <li>- умение управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству;</li> <li>- владение навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой деятельности сельскохозяйственной организации.</li> </ul>	отчет о практике (17-25 баллов); вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике) (18-24 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно» («не зачтено»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание необходимых элементов технологии торговли в соответствии с принятыми в организации стандартами работы предприятий АПК;</li> <li>- неумение осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления маркетинговой деятельностью, выполнить собственные расчеты аналогичного характера;</li> <li>- невладение методами для оценки эффективности коммерческой деятельности сельскохозяйственной организации.</li> </ul>	отчет о практике (0-17 баллов); вопросы к зачету с оценкой (к отчету о практике) (0-17 баллов)

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

## 8.1. Основная учебная литература

1. Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К. Коммерция и технология торговли: Учебник. – 11-е изд., перер. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2023. – 696 с.
2. Дашков, Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью: Учебник для бакалавров. [Электронный ресурс] / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. – Электрон. дан. – М.: Дашков и К, 2015. – 400 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/61051> – Загл. с экрана.
3. Денисова Н.И. Коммерческая деятельность предприятий торговли: учеб. пособие. [Текст] /Н.И. Денисова. – М.: ИНФРА-М, 2022. – 480 с.

## 8.2. Дополнительная учебная литература

1. Дашков Л.П. Организация труда работников торговли: [Текст] / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц, О.В. Памбухчиянц. Учебник -2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2023.-240с.
2. Коник Н.В. Организация и проектирование предприятий торговли. [Текст] /Н.В. Коник. – Альфа-М, ИНФРА-М, 2022. – 304 с.
3. Отскочная З.В. Организация и технология торговли. [Текст] / З.В. Отскочная, Ю.А. Наплекова, И.И. Чуева, О. Н. Дегтярь. 2023.
4. Памбухчиянц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности. [Текст] /О.В. Памбухчиянц – М.: Дашков и К°, 2007.

### 8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://www.budgetrf.ru> - Мониторинг экономических показателей;  
<http://www.businesspress.ru> - Деловая пресса;  
<http://www.garant.ru> - Гарант;  
<http://www.nta-rus.ru> - Национальная торговая ассоциация;  
<http://www.rbc.ru> – РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера);  
<http://www.rtpress.ru> - Российская торговля;  
<http://www.torgrus.ru> - Новости и технологии торгового бизнеса;  
<http://www.modul-ek.ru> – Торговое оборудование;  
<http://www.torg.spb.ru> – Торговля и ресторанный бизнес;  
<http://www.nta-rus.com> – Оборудование. Технология и оборудования для магазинов и ресторанов;  
<http://www.f-art.nnov.ru> – ТиТО. Торговое и технологическое оборудование;  
<http://www.trade-design.ru> – Торговый дизайн;  
<http://www.tovr.ru> – Торговое оборудование в России.

8.4. Специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включают:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих (<http://mobile.mgau.ru>);
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции

субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

- обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях.

## **9 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### **9.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руcont»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru/>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru/>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

## 9.2. Информационные справочные системы

1 Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

## 9.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

## 9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 №

					036410000082 3000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015</a>	Контракт с ООО «Софт-текс» от 24.10.2023 № 036410000082 3000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiat.ru">https://docs.antiplagiat.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVu	<a href="https://www.adobe.com">Adobe Systems</a>	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVu	<a href="https://www.foxit.com">Foxit Corporation</a>	Свободно распространяемое	-	-

### 9.5. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миров: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru

Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello  
<http://www.trello.com>

### 9.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; ОК-2. Способен определять круг

		<p>задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>ОК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>ОК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;</p> <p>ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.</p>
--	--	--

## 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает: компьютерный класс, мультимедийную аппаратуру; доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки), наглядные пособия в виде плакатов и стендов в специализированных аудиториях.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа  (ул. Интернациональная д.101 - 1/403)	1. Проектор Acer (инв. № 1101047180) Экран рулонный 2. Компьютер Celeron D 430 (инв. № 2101045094) 3. Стенд (инв. №1101043023) 4. Стенд (инв. №1101043022) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.	1. Microsoft Windows XP (лицензия № 49413124).  2. Microsoft Office 2003 (лицензия № 65291658).
Учебная аудитория для проведе-	1. Компьютер Dual Core, мат плата Asus P5G41C-	1. Microsoft Windows XP (лицензия № 49413124).

<p>ния занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория экономики) (ул. Интернациональная д.101 -1/405)</p>	<p>MLX, опер. память 2048 Мб, монитор 19” (инв. № 2101045266, 2101045265, 2101045264, 2101045263, 2101045262, 2101045261, 2101045260, 2101045259, 2101045258, 2101045257, 2101045256, 2101045255, 2101045254, 2101045253, 2101045252)</p> <p>2. Коммутатор DES ((инв. №1101043026)</p> <p>3. Концентратор (инв. №2101061683)</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>2. Microsoft Office 2003 (лицензия № 65291658).</p> <p>3. Project Expert 7 (договорот 18.12.2023 № 0354/1П-06).</p> <p>4. Audit Expert 4 Professional (договорот 18.12.2023 № 0354/1П-06).</p> <p>5. Statistica Base 6 (договор от 12.01.2023 № 6/12/A)</p> <p>Профессиональные базы данных:</p> <p>1. Обзор ситуации на агропродовольственном рынке. – Режим доступа: <a href="http://mcx.ru/analytics/agro-food-market/">http://mcx.ru/analytics/agro-food-market/</a>.</p> <p>2. Обзор конъюнктуры аграрного рынка. - Режим доступа: <a href="http://www.specagro.ru/#/analytics/287">http://www.specagro.ru/#/analytics/287</a>.</p> <p>3. Центральная база статистических данных. - Режим доступа: <a href="http://cbsd.gks.ru/">http://cbsd.gks.ru/</a>.</p> <p>4. Показатели, характеризующие импортозамещение в России. – Режим доступа: <a href="http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/importexchange/">http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/importexchange/</a>.</p> <p>5. Центр корпоративной информации. – Режим доступа: <a href="http://www.e-disclosure.ru/">http://www.e-disclosure.ru/</a>.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс) (ул. Интернациональная д. 101 - 1/115)</p>	<p>1. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045275)</p> <p>2. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045276)</p> <p>3. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045277)</p> <p>4. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045278)</p> <p>5. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045279)</p> <p>6. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045280)</p> <p>7. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045281)</p> <p>8. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045274)</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>1. Microsoft Windows XP Professional Russian от 31.12.2006 № 18495261</p> <p>2. Windows Office Professional 2003 Win 32 Russian</p> <p>3. Windows для учебных заведений (№ лицензии 18495261: Microsoft Windows XP Professional Russian)</p> <p>Профессиональные базы данных:</p> <p>1. Обзор ситуации на агропродовольственном рынке. – Режим доступа: <a href="http://mcx.ru/analytics/agro-food-market/">http://mcx.ru/analytics/agro-food-market/</a>.</p> <p>2. Обзор конъюнктуры аграрного рынка. - Режим доступа: <a href="http://www.specagro.ru/#/analytics/287">http://www.specagro.ru/#/analytics/287</a>.</p> <p>3. Центральная база статистических данных. - Режим доступа: <a href="http://cbsd.gks.ru/">http://cbsd.gks.ru/</a>.</p> <p>4. Показатели, характеризующие импортозамещение в России. – Режим доступа: <a href="http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/importexchange/">http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/importexchange/</a>.</p> <p>5. Центр корпоративной информации. – Режим доступа: <a href="http://www.e-disclosure.ru/">http://www.e-disclosure.ru/</a>.</p>

		<a href="http://disclosure.ru/">disclosure.ru/</a>
--	--	--

**Форма рабочего графика (плана) проведения практики**

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

**Кафедра экономики и коммерции**

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

## Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики		
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ		
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).		
4.	Выполнение индивидуального задания практики		
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам		
6.	Подготовка отчета по практике		
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики		
8.	Промежуточная аттестация по практике		

Рабочий график (план) составил:  
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)      (подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)      (подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

**Форма индивидуального задания на практику**

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

(наименование образовательной организации)

**Кафедра экономики и коммерции**

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

**Содержание индивидуального задания**

---



---



---



**Форма дневника практики**

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

(наименование образовательной организации)

**Кафедра экономики и коммерции**

(наименование кафедры)

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

**Учет выполняемой работы**

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			

5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:  
обучающийся

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

Дневник проверил:  
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации  
(при проведении практики в профильной организации)**

---

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

---

---

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

---

---

---

Оценка по практике: \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(дата)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ  
о практике

---

(название практики)

В \_\_\_\_\_  
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета \_\_\_\_\_

Мичуринск – 202\_ г.

Рабочая программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1334 от 12 ноября 2015 г.

**Авторы:**

Евдокимова Елизавета Александровна, доцент кафедры экономики и коммерции, к.э.н.

**Рецензент:** Ананских Андрей Александрович, доцент кафедры управления и делового администрирования, к.э.н.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры торгового дела и товароведения протокол № 6 от «15» января 2016 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «15» марта 2016 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 7 от «17» марта 2016 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры торгового дела и товароведения протокол № 8 от «03» апреля 2017 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 9 от «18» апреля 2017 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «20» апреля 2017 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции протокол № 11 от «16» апреля 2018 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 9 от «17» апреля 2018 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от «26» апреля 2018 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 9 от «19» апреля 2019 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «23» апреля 2019 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «25» апреля 2019 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления, протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 8 от «12» апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления, протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 10 от «1» июня 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ. Протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Рабочая программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 11 от «14» мая 2024 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ. Протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Рабочая программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 9 от 23 мая 2024 г.

Оригинал находится на кафедре экономики и коммерции.